

	CONVOCATORIA MOVILIDAD 2026		Código: PR-AD-06
			Versión: 06
			Fecha: 4/10/2022
			HOJA 1 de 4

1.OBJETO
Conformar un banco de elegibles para cofinanciación de movilidad estudiantil, diferente a la pasantía requisito de grado ¹ , orientada a promover la interacción de los estudiantes con la comunidad de investigadores, el sector productivo o el estado, con el fin de contribuir a su formación doctoral, el desarrollo de sus proyectos de investigación, la apropiación social del conocimiento, y el intercambio cultural.

2.DIRIGIDA A
Estudiantes activos del Doctorado en Ingeniería (DI), convenio UAM, UAO, UNAB.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Relevancia de la movilidad * (40 puntos)	Estancia: 20 puntos ** Ponencia: 10 puntos *** Póster: 5 puntos.	Hasta 20
	Duración de la actividad académica o investigativa superior a 3 días.	10
	Movilidad internacional	10
Perfil del estudiante (40 puntos)	Haber aprobado el examen de suficiencia (o examen de candidatura) o Certificar el nivel B2 o superior en inglés (según el Marco Común Europeo).	10
	Estar máximo en el semestre VIII después de su primer matrícula en el Programa (excepto si, por disponibilidad de tiempo o recursos, el estudiante ha venido matriculando cada semestre un número de créditos inferior al máximo sugerido) y no haber suspendido estudios (excepto por razones de salud justificadas en su momento).	10
	Financiar con recursos propios el 50% o más de su matrícula en el Doctorado.	10
	Tener un promedio académico acumulado mayor a 4.0 en la escala de 0.0 a 5.0	5
	Evidenciar en el CvLAC y en la base del Doctorado, producción científica o tecnológica derivada de la tesis doctoral y generada durante los estudios doctorales. ****	5
Vinculación activa del estudiante con facultades o grupos de investigación UAM, UAO o UNAB (20 puntos)	Participación del estudiante (al menos 6 meses anteriores a la aplicación a esta convocatoria), en una o más de las siguientes actividades: - Vinculación activa a un semillero de investigación UAM, UAO o UNAB. ***** - Construcción de una propuesta de investigación para una convocatoria, con investigadores UAM, UAO o UNAB. ***** - Apoyo a investigadores UAM, UAO o UNAB, en el desarrollo de una investigación diferente a su tesis doctoral. *****	10
	Participación del estudiante (al menos 6 meses anteriores a la aplicación a esta convocatoria), en una o más de las siguientes actividades que no hayan sido parte de sus actividades como profesor en la universidad en la que esté vinculado: - Dirección de un trabajo de grado de pregrado o posgrado UAM, UAO o UNAB. - Docente en un programa de pregrado o posgrado UAM, UAO o UNAB.	10
Total <i>(Se requiere un mínimo de 60 puntos para ser considerada la solicitud)</i>		Hasta 100

¹ Para la pasantía el Programa contempla ya un auxilio para cada estudiante.

	CONVOCATORIA MOVILIDAD 2026		Código: PR-AD-06
			Versión: 06
			Fecha: 4/10/2022
	HOJA	2 de 4	

- * Estancia, ponencia o póster, deben tener relación directa con la tesis doctoral.
- ** La estancia puede ser con destino a laboratorios, empresas o centros de I+D+i, en donde el estudiante vaya a trabajar en el desarrollo de su investigación con el apoyo de la institución receptora; aplica para estancias en la UAM, UAO, o UNAB.
- *** Adjuntar evidencia de que el trabajo será publicado en memorias del evento.
- **** Adjuntar CvLAC en pdf, resaltando esta producción científica o tecnológica.
- ***** Adjuntar el aval del director del Grupo de Investigación que corresponda.

4. FINANCIAMIENTO
<p>Los recursos asignados para esta convocatoria son TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000), que serán ejecutados así: hasta el 50% para movilidad entre enero y junio de 2025, y el porcentaje restante por ejecutar para movilidad entre julio y diciembre de 2025, hasta agotar los recursos en estricto orden de acuerdo con los puntajes obtenidos por las solicitudes aprobadas.</p> <p>Esta convocatoria financia hasta un 70% de cada uno de los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiquetes aéreos o costos de desplazamiento - Hospedaje² - Inscripción a eventos <p>Y hasta un máximo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \$2.200.000 para movilidades nacionales - \$4.400.000 para movilidades internacionales <p><i>Aprobada la movilidad, no aplican traslados de recursos de un rubro a otro.</i></p> <p>Los recursos corresponden al Fondo Común del Programa y son administrados por la Red Universitaria Mutis (RUM). El procedimiento establecido para la financiación implica reembolso de los gastos efectuados por el estudiante de acuerdo con los rubros y montos aprobados, y previa presentación de las facturas expedidas por la empresa o institución que corresponda.</p>

5. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	
1	Ser estudiante activo del DI en el semestre en el que aplica a la Convocatoria y en el que realiza la movilidad.
2	No haber sido sancionado por faltas al Reglamento Académico del Doctorado.
3	No tener pendientes de convocatorias anteriores en las que haya sido favorecido.
4	Contar con los recursos no financiados por la Convocatoria.
5	No haber sido favorecido ya con los recursos de esta misma convocatoria, <i>excepto si quien aplica es Representante de estudiantes (y ha participado en las sesiones a las que ha sido convocado), en cuyo caso puede ser favorecido hasta en 2 ocasiones en esta misma convocatoria.</i>

² El presupuesto para alojamiento nacional se debe basar en un máximo de \$300.000/noche para ciudades principales (Bogotá, Medellín, Cali, Bucaramanga, Barranquilla, Cartagena, Valledupar, Armenia y Montería) y \$200.000/noche para las demás ciudades. Y para alojamiento internacional, un máximo de \$760.000/noche para América, y de \$970.000/noche para Europa y Asia.

	CONVOCATORIA MOVILIDAD 2026	Código: PR-AD-06	
		Versión: 06	
		Fecha: 4/10/2022	
		HOJA	3 de 4

6. COMPROMISOS DEL BENEFICIARIO	
1	Realizar la movilidad en las fechas para las que esta fue aprobada.
2	Realizar el pago de los gastos asociados con la movilidad y una vez finalizada solicitar el reembolso de acuerdo con los rubros y montos aprobados, según se especifica en la sección 9 “Solicitud de Reembolso”. Los gastos para reembolso deben coincidir con el tiempo, lugar y propósito de la movilidad aprobada.
3	Presentar un informe dentro de los 15 días siguientes a la finalización de la movilidad, avalado por el director de tesis, donde se confirme el cumplimiento de los propósitos de la movilidad y la agenda de cooperación presentada cuando se aplicó a la Convocatoria.
4	Socializar con el grupo de investigación UAM, UAO o UNAB, al que se encuentre vinculado, los resultados de la movilidad, y entregar a la Coordinación Institucional del Programa evidencias de esta socialización.
5	Entregar a la Coordinación Institucional, para su revisión y envío a la Dirección del DI, una nota sobre el impacto de la movilidad anexando fotografías alusivas al intercambio académico y cultural, para ser divulgada en las redes del Programa. También aplica entregar un video de máximo 3 minutos, con esta información.

7. APLICACIÓN A LA CONVOCATORIA - CARTA DE SOLICITUD
<p>Para aplicar a la Convocatoria, el estudiante debe presentar al Coordinador Institucional del Programa:</p> <p>Carta de solicitud firmada por el director de tesis (si ya ha sido nombrado) dirigida al Comité Coordinador del DI aplicando a la Convocatoria e indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción, lugar, idioma, duración y cronograma de la movilidad. - Presupuesto detallado de la movilidad, especificando los recursos solicitados de acuerdo con los rubros financiables (sección 4 “Financiamiento”). - Justificación de los beneficios que la movilidad traerá para el proyecto doctoral, la UAM, UAO o UNAB, o el Doctorado. Indicar el título de la tesis doctoral. - Agenda de cooperación a desarrollar durante la movilidad, que favorezca al estudiante, el proyecto doctoral, la UAM, UAO o UNAB, o el Doctorado. - Criterios de evaluación que considera que cumple, indicando el puntaje obtenido, y anexando las evidencias que corresponda (sección 3 “Criterios de evaluación”). - De qué forma cubrirá los recursos no financiados por esta convocatoria, anexando las evidencias correspondientes. <p>Adjuntar a la carta los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitación de la institución en la que se realizará la movilidad, si aplica. - Pdf con información del CvLAC y con el aval del director de tesis, resaltando en el mismo pdf la producción científica o tecnológica derivada de la tesis doctoral. Pdf con información del GrupLAC, resaltando en el mismo pdf la vinculación al grupo de investigación UAM, UAO o UNAB que corresponda. <p>Sólo serán consideradas las solicitudes que cumplan con la totalidad de los requisitos. Se recomienda verificar con el Coordinador Institucional el cumplimiento de requisitos, antes de que el Coordinador Institucional presente la solicitud al Comité Coordinador.</p>

	CONVOCATORIA MOVILIDAD 2026		Código: PR-AD-06
			Versión: 06
			Fecha: 4/10/2022
	HOJA		4 de 4

8. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN

Las solicitudes se someterán a evaluación por parte del Comité Coordinador del DI de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en la sección 3 y teniendo en cuenta:

1. Para ser considerada, una solicitud deberá obtener al menos 60 puntos en la evaluación.
2. Cuando varios estudiantes soliciten apoyo para aplicar a una misma movilidad, se tendrá en cuenta más de una solicitud siempre y cuando los estudiantes vayan a presentar trabajos diferentes.
3. La financiación está sujeta a la disponibilidad presupuestal.

9. SOLICITUD DE REEMBOLSO

Una vez finalizada la movilidad y cumplidos los compromisos especificados en la sección 6 “Compromisos del Beneficiario”), el estudiante debe remitir a su Coordinador Institucional:

Formato RUM para reembolso de movilidad completamente diligenciado y firmado *, adjuntando los siguientes documentos:

- Carta de aprobación de Movilidad firmada por la Dirección del Doctorado, en la que se especifiquen datos del estudiante, rubros y montos aprobados.
- Cuenta de cobro (con la misma fecha del formato RUM para reembolso de movilidad) *
- Copia del documento de identidad por ambos lados.
- Certificación bancaria no mayor a 30 días.
- Copia del RUT actualizado.
- Facturas que soporten el reembolso.
- Formato de autorización de tratamiento de datos RUM completamente diligenciado *

* Estos formatos se pueden descargar del sitio web del Doctorado:
<https://ingenieria.redmutis.org.co/es/estudiantes/documentacion/>

Se recomienda verificar los documentos con el Coordinador Institucional, antes de que el Coordinador Institucional los presente a la Dirección General para gestionar el reembolso con la RUM.