	<b>DOCTORADO EN INGENIERÍA</b>	Año	
	<b>CONVOCATORIA ANUAL DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES</b>	<b>2019</b>	
		HOJA	1 de 3

### 1.INTRODUCCIÓN

El programa de movilidad de estudiantes del Doctorado en Ingeniería tiene como propósito fortalecer la capacidad científica y tecnológica de nuestros estudiantes mediante la promoción de vínculos estratégicos entre diferentes actores como investigadores, sector productivo y estado. Este documento define el procedimiento que se debe llevar a cabo para participar en la Bolsa Concursable Movilidad de Estudiantes del Fondo Común del Doctorado en Ingeniería.

### 2.OBJETO

Conformar un banco de elegibles para cofinanciación de movilidad estudiantil orientada a fortalecer la interacción entre la comunidad académica y apoyar los procesos académicos y de investigación dentro del Doctorado.

### 3.DIRIGIDA A

Estudiantes del Doctorado en Ingeniería.


### 4. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- |   |                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | El estudiante debe tener matrícula vigente al momento del aplicar a la convocatoria.                                                          |
| 2 | La estancia no debe tener una duración superior a 15 días calendario.                                                                         |
| 3 | El estudiante solo puede beneficiarse una vez de los recursos disponibles para el año de esta convocatoria.                                   |
| 4 | El estudiante no debe tener pendientes de convocatorias de años anteriores en las que haya sido favorecido.                                   |
| 5 | El estudiante no puede haber sido sancionado por faltas al reglamento académico del doctorado.                                                |
| 6 | La movilidad debe realizarse en los periodos establecidos en la postulación presentada y aprobada.                                            |
| 7 | El estudiante debe contar con los recursos no financiados por esta convocatoria que le permitan llevar a cabo la movilidad de manera exitosa. |

### 5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR


- |   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Carta dirigida al Director General del Doctorado en la que se realiza la solicitud de movilidad y se relaciona la documentación requerida para la postulación.                                                                                     |
| 2 | Constancia de invitación al evento donde desea participar o la institución a la que se desea movilizar.                                                                                                                                            |
| 3 | Resumen o justificación de los beneficios que le traerá al estudiante, a su institución y al programa de doctorado la realización de la movilidad.                                                                                                 |
| 4 | Cronograma de la visita.                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Certificado de notas y promedio académico. Los estudiantes que deseen realizar la movilidad deberán poseer un promedio general acumulado mayor a 4.0. (Los estudiantes matriculados en su primer semestre se encuentran exentos de este requisito) |
| 6 | Impresión de la sección del CvLAC del estudiante en donde se liste la producción científica o tecnológica y la pertenencia a grupos y redes de investigación.                                                                                      |
| 7 | Presupuesto detallado de gastos requeridos para realizar la movilidad especificando los valores solicitados de acuerdo con los rubros financiables (ver sección 7. FINANCIAMIENTO).                                                                |
| 8 | Certificado donde conste la disponibilidad de recursos no financiados por esta convocatoria. El certificado puede ser expedido por la persona natural o jurídica que asuma los costos adicionales respectivos.                                     |
| 9 | Agenda de cooperación a llevar a cabo durante la movilidad que favorezca al estudiante, a la institución donde se encuentra matriculado y al programa del doctorado.                                                                               |

Los anteriores documentos deberán enviarse al correo doctorado.ingenieria@redmutis.org.co como mínimo cinco días hábiles antes de la realización de un Comité Coordinador del Doctorado. Los postulantes deberán cumplir con la totalidad de requisitos exigidos para que su propuesta sea considerada en el proceso de evaluación y selección. En caso de que la postulación no incluya la totalidad de requisitos mínimos descritos anteriormente no se tendrá en cuenta.

	<b>DOCTORADO EN INGENIERÍA</b>	Año	
	<b>CONVOCATORIA ANUAL DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES</b>	<b>2019</b>	
		HOJA	2 de 3

<b>6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
40%	<b>Relevancia de la movilidad:</b> Justificación de la realización de la movilidad para el estudiante, la institución en la que se encuentra matriculado y el programa de doctorado.
20%	<b>Perfil del estudiante:</b> Promedio académico, producción científica o tecnológica y pertenencia a grupos y redes de investigación.
20%	<b>Gestión de cooperación:</b> Agenda cooperación a desarrollar durante la movilidad.
20%	<b>Institución participante:</b> Con el fin de apoyar la participación equitativa de estudiantes de las sedes del doctorado. Este porcentaje se dividirá entre los estudiantes que participen de una misma institución.
<b>7. FINANCIAMIENTO</b>	
<p>Esta convocatoria financia hasta la quinta parte de la totalidad de los recursos asignados para el año y hasta un 70% de los valores asociados con los siguientes rubros para la realización de la movilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiquetes aéreos o terrestres</li> <li>• Hospedaje<sup>1</sup></li> <li>• Inscripción a eventos</li> </ul> <p>Los recursos asignados para el año de esta convocatoria son <b>\$14.400.000, CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS</b> que serán ejecutados hasta agotarse en estricto orden de acuerdo con los puntajes obtenidos en la evaluación y aprobación de las postulaciones realizada en los Comités Coordinadores del Doctorado (ver sección 8. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN).</p>	
<b>8. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN</b>	
<p>Las propuestas se someterán a evaluación por parte del Comité Coordinador del Doctorado de acuerdo con los criterios establecidos en la sección 6 (Criterios de evaluación) y la aprobación para financiación considerará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para ser financiado, una solicitud debe obtener más de 70 puntos en la evaluación.</li> <li>2. Cuando varios estudiantes se postulan al mismo evento, solo se financia la participación de uno de ellos (el que obtenga el puntaje mas alto en la evaluación de la postulación).</li> <li>3. La financiación está sujeta a la disponibilidad presupuestal.</li> </ol>	
<b>9. COMPROMISOS DEL BENEFICIARIO</b>	
1	Realizar el pago de los gastos asociados con la movilidad y solicitar el reembolso de los recursos según se especifica en el numeral 10 de la presente convocatoria. Estos gastos deben estar de acuerdo con el tiempo, el lugar y el objetivo de la movilidad.
2	Elaborar un informe final dentro de los 15 días después de finalizada la movilidad, que será avalado por el Director General del Doctorado, donde se confirme el cumplimiento de los propósitos de la movilidad y la agenda de cooperación planteada.
3	Desarrollar una charla de una hora en la que presenten los resultados de la movilidad realizada. Esta charla debe ser organizada por el estudiante y llevada a cabo dentro del mes siguiente a la culminación de la movilidad.
4	Enviar fotos y redactar nota del impacto de la movilidad para ser divulgada en los medios y redes del Doctorado.
<b>10. REEMBOLSO DE LOS DINEROS APROBADOS EN LA MOVILIDAD</b>	
El reembolso de los recursos se hará por parte de la Red Universitaria José Celestino Mutis – RUM, como administradora de los recursos del Fondo Común del Doctorado en Ingeniería. Para ello, una vez culminada la	

<sup>1</sup> El presupuesto del valor de hospedaje se debe basar en un máximo de \$210.000/noche para ciudades principales y \$105.000/noche para ciudades secundarias.

 <b>DOCTORADO EN INGENIERÍA</b>	<b>DOCTORADO EN INGENIERÍA</b>	Año	
	<b>CONVOCATORIA ANUAL DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES</b>	<b>2019</b>	
		HOJA	3 de 3

movilidad y cumplidos los compromisos especificados en la sección 9. COMPROMISOS DEL BENEFICIARIO, el beneficiario debe remitir los siguientes documentos en físico a sus instalaciones, que tienen lugar en la Calle 81B No. 72B-70/Edificio Uniminuto/Oficina Red Mutis, en la ciudad de Bogotá D.C.:

1. Carta de solicitud de reembolso por parte del estudiante, donde se especifique su nombre completo, número de identificación, valor a reintegrar y datos de la cuenta bancaria en donde se depositará el dinero (tipo de cuenta, número y nombre del banco).
2. Certificación bancaria no mayor a 30 días.
3. Copia del RUT.
4. Formato reembolso movilidad RUM completamente diligenciado.
5. Relación numerada de los soportes de pago que se adjuntan (facturas y recibos), cuyos conceptos son transporte terrestre y/o aéreo, hospedaje, e inscripción a eventos según haya sido aprobado por la Dirección del Doctorado en Ingeniería.

**Parágrafo:** La Red Universitaria Mutis realizará el reembolso de acuerdo con los soportes de pago entregados y como máximo el valor aprobado por la Dirección del Doctorado. **Para más información correspondiente al desembolso comunicarse con Adriana Riaño al correo [direjec@redmutis.org.co](mailto:direjec@redmutis.org.co).**

#### 11. CRONOGRAMA

Los estudiantes podrán postularse a la convocatoria en cualquier momento previo a la realización de la movilidad. La evaluación de propuestas se hace únicamente en las fechas de reuniones ordinarias del Comité Coordinador del Doctorado habiendo enviado oportunamente la información de postulación como se establece en la sección 5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.